

	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG		Código: DIH-GJC-F03	
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		Vigencia: 10/12/2024	
	PAZ Y SALVO DE ENTREGA		Versión: 4	

Este documento tiene por objeto establecer si el empleado y/o contratista está a paz y salvo por todo concepto con la entidad, por lo tanto, es de gran importancia que sea diligenciado con exactitud por los funcionarios correspondientes.

INFORMACIÓN GENERAL					
Planta:		Contratista:		No. De Contrato: CDI057-2025	
Dependencia: PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA					
Nombre: LUIS MIGUEL CAQUIMBO GOMEZ					
No. de Identificación: 1.075.314.793					
INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR ASIGNADO, SI APLICA	Nombre: FELIPE VICTORIA BARRAGAN				
	Cargo: SUPERVISOR				
	No. de Identificación: 1.077.845.632				
INACTIVACIÓN PERMISOS SISTEMA DE INFORMACIÓN					
OneDrive Institucional:	Usuario:	SI: ☐ NO: ☐		☐	
Correo Electrónico Institucional:	Usuario: <i>Infraestructura@inderhuila.gov.co</i>	SI: ☒ NO: ☐		☐	
	Nombre	Identificación	Vo.Bo.		
LÍDER DE PROCESO TIC SUPERVISOR	<i>Daniel Betancourt Arteaga</i>	<i>101530721</i>	<i>[Signature]</i>		
SERVICIO AL CIUDADANO					
COMUNICACIONES OFICIALES-PQRSDF AL DÍA	SI: ☒	NO: ☐	NA: ☐		
INFORMACIÓN DE RESPONSABLE DE ATENCIÓN AL USUARIO	Nombre: <i>Julian Samang Molina</i>				
	No. de Identificación: <i>7076500811</i>				
	Vo.Bo. <i>[Signature]</i>				
ALMACÉN GENERAL					
IDENTIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE ALMACÉN QUE ENTREGA					
NOMBRE DEL ACTIVO	No. TRASPASO	No. FOLIOS	SI	NO	NA
TRASPASO POR PRÉSTAMO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS.	<i>202500083</i>	<i>1</i>	<i>X</i>		
TRASPASO POR PRÉSTAMO DE CONSUMO CONTROLABLE.				<i>X</i>	<i>X</i>
APOYO ADMINISTRATIVO DEL ALMACÉN GENERAL	Nombre: <i>Juan Carlos Bahamóni M.</i>				
	No. de Identificación: <i>83-229.961</i>				
	Vo.Bo. <i>Juan Carlos Bahamóni M.</i>				
GESTIÓN DOCUMENTAL					
Entregó la información en medio físico y electrónica a su cargo	SI: ☒	No: ☐		NA: ☐	
Información Entregada	No Carpetas: <i>11</i>	No Folios: _____			
INFORMACIÓN DEL LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Nombre: <i>Pedro Antonio Palencia</i>				
	No. de Identificación: <i>1077870194</i>				
	Vo.Bo. <i>Pedro Palencia</i>				
Observaciones:					
Se firma a solicitud del interesado a los <i>13</i> del mes de <i>Agosto</i> de <i>2025</i>					
<i>[Signature]</i> Profesional Universitario Gestión de Bienes y Servicios			Supervisor		

Nota: El contratista debe entregar totalmente la información pertinente al supervisor en cumplimiento de cada una de sus actividades contractuales en físico, si aplica y deben ir foliados en carpetas; relacionando en el, la información que reposa en OneDrive institucional.